



Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi
"Grigore Alexandru Ghica" Drăgășani
COMISIA DE CONCURS

Nr. _____
Drăgășani 27.06.2017

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT
MEMBRU AL COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT
MEMBRU AL COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și Adresei I.G.J.R. nr. 47643 din 20.06.2017, **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani**, cu sediul în mun. Drăgășani, str. I.C.Brătianu, nr. 25, jud. Vâlcea, scoate la concurs, prin **trecerea în corpul ofițerilor a maiștrilor militari și subofițerilor**, din unitățile militare ale M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, 1 post de ofițer specialist I la Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar din cadrul Biroului Suport Logistic.

Maiștrii militari și subofițerii care au absolvit studii superioare pot participa la concursul pentru trecerea în corpul ofițerilor, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**:

- a) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne. („Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat”.

„Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauțiune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei”);
- d) au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la *Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*,

fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.

Cerințe prevăzute în fișa postului:

- Pregătire de bază:** - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I Bologna, cu diplomă de licență, în unul din domeniile (DL):
- INGINERIE CIVILĂ, specializările: Construcții civile, industriale și agricole; Căi ferate, drumuri și poduri; Construcții și fortificații; Amenajări și construcții hidrotehnice; Construcții miniere; Inginerie civilă; Inginerie sanitară și protecția mediului; Drumuri, poduri și infrastructuri militare;
 - INGINERIA INSTALAȚIILOR, specializările: Instalații pentru construcții; Instalații pentru construcții – pompieri
 - INGINERIE ELECTRICĂ, specializările: Sisteme electrice; Electrotehnică; Electromecanică;
 - INGINERIA ȘI MANAGEMENT, specializările: Inginerie economică în construcții.
 - ARHITECTURA, specializările: Arhitectură; Conservare și restaurare de arhitectură.

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- autorizație de acces la informații clasificate de nivel "SECRET" (*obținută după numirea în funcție*);
- autorizație pentru urmărirea în timp a construcțiilor (*obținută după numirea în funcție*);
- avizul Direcției Logistice din I.G.J.R.;

Dosarul de recrutare în vederea participării **maiștrilor militari/subofițerilor** la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant prin trecere în corpul ofițerilor, va conține următoarele **documente**, conform prevederilor art. 61 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- f) avizul Direcției Logistice din I.G.J.R.;
- g) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte că:
 - nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA ¹:

TEMATICA

1. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
 2. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
 3. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
 4. Utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
 5. Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
 6. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;
 7. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I.
- Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;

8. Răspunderea materială a militarilor;
9. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
10. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
11. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
12. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
13. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A. I.

BIBLIOGRAFIA

1. Instrucțiunile M.A.I. 664 din 28.11.2008 privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10.10.2008 privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
3. Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18.07.2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile M.I.R.A.;
4. Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28.10.2011 privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.I.R.A. nr. 597 din 1 septembrie 2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 343 din 18 mai 2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
8. HG 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
10. Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.02.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
11. Instrucțiunile nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
12. Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor, cu modificările și completările ulterioare;
13. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
15. Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
16. Ordin M.A.I. nr. 138 din 02 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
17. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
18. Legea nr.182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate;
19. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

Notă: ¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.

Maiștrii militari și subofițerii care solicită participarea la concurs vor depune cererile de înscriere la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani – Biroul resurse umane și organizare structurală, str. I.C. Brătianu, nr. 25, Drăgășani, (**personal / prin poșta electronică – SMEC / fax: 0250.810532**) la Biroul Resurse Umane și Organizare Structurală, până la data de **07.07.2017, ora 14.00**

Candidații vor fi planificați la evaluarea psihologică prin grija Biroului resurse umane și organizare structurală din Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi “Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani.

Dosarul de recrutare, în volum complet, va fi depus personal de către candidat, la biroul menționat anterior, **până la data de 04.08.2017, ora 12.00**, unde se va prezenta și cu documentele în original sau copie legalizată.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Concursul se va desfășura în data de **18.08.2017**, începând cu ora **10.00**, la sediul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani și constă în susținerea unui **test scris** (grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se înregistrează audio/video.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani – Biroul resurse umane și organizare structurală, telefon: 0250/810552 interior 23507 sau 23585, luni-vineri, între orele 08.00-14.00.**

Anunțul este publicat pe site-ul instituției www.scoaladragasani.ro. și afișat la avizierul unității începând cu data de **27.06.2017**

Anexă: Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea postului de ofițer specialist I la Compartimentul Administrare Patrimoniu Imobiliar din cadrul Biroului Suport Logistic.

ÎNTOCMIT

Secretarul comisiei de concurs