



Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi
"Grigore Alexandru Ghica" Drăgășani
COMISIA DE CONCURS

Nr. _____
Drăgășani 27.06.2017

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT
MEMBRU AL COMISIEI DE CONCURS

AVIZAT
MEMBRU AL COMISIEI DE CONCURS

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne și Adresei I.G.J.R. nr. 47643 din 20.06.2017, **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani**, cu sediul în mun. Drăgășani, str. I.C.Brătianu, nr. 25, jud. Vâlcea, scoate la concurs, prin **trecerea în corpul ofițerilor, a maiștrilor militari și subofițerilor**, din unitățile militare ale M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, 1 post de ofițer specialist II la Compartimentul Marketing și Achiziții.

Maiștrii militari și subofițerii care au absolvit studii superioare pot participa la concursul pentru trecerea în corpul ofițerilor, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele **condiții**, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la Ordinul nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne. („*Cadrul militar este pus la dispoziție când este trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat*”).

„*Cadrul militar se suspendă din funcție de drept în următoarele situații:*

- a) este arestat preventiv sau se află în arest la domiciliu;
- b) se află sub control judiciar sau control judiciar pe cauziune și s-a dispus interdicția exercitării profesiei”);
- d) au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la *Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*,

fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.

Cerințe prevăzute în fișa postului:

Pregătire de bază: - studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență - ciclul I Bologna, cu diplomă de licență, în unul din domeniile (DL):

- Inginerie chimică;
- Inginerie civilă;
- Ingineria instalațiilor;
- Inginerie electrică;
- Inginerie energetică;
- Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
- Ingineria produselor alimentare;
- Calculatoare și tehnologia informației;
- Ingineria sistemelor;
- Inginerie mecanică;
- Inginerie industrială;
- Inginerie marină și navigație;
- Științe inginerești aplicate;
- Ingineria materialelor;
- Ingineria mediului;
- Inginerie și management;
- Inginerie genetică;
- Inginerie de armament, rachete și muniții;
- Drept;
- Științe administrative;
- Științe militare, informații și ordine publică;
- Administrarea afacerilor;
- Cibernetică, statistică și informatică economică;
- Contabilitate;
- Economie;
- Finanțe;
- Management;
- Marketing;
- Economie și afaceri internaționale;
- Arhitectură;
- Urbanism;

Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor:

- autorizație de acces la informații clasificate de nivel "SECRET" (*obținută după numirea în funcție*);

Dosarul de recrutare în vederea participării **maistrilor militari/subofițerilor** la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant prin trecere în corpul ofițerilor, va conține următoarele **documente**, conform prevederilor art. 61 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne:

- a) cererea de înscriere și CV;
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

- f) adeverință eliberată de structura de resurse umane a unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte că:
- nu este sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - nu este pus la dispoziție sau suspendat din funcție în condițiile art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
 - nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA ¹:

TEMATICA:

1. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii precum și atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.
2. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
3. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.
4. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.
5. Răspunderea materială a militarilor
6. Protecția informațiilor clasificate în instituțiile M.A.I.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
2. Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
3. Ordonanța de Urgență nr. 114 din 21 decembrie 2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată prin Legea nr. 195 din 1 noiembrie 2012
4. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Ordin A.N.A.P. nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
6. Ordin M.A.I. nr. 53 din 16 mai 2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne
7. Ordin MAI nr. 29 din 04 februarie 2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.
8. Ordin M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii
9. Instrucțiunea MAI. nr. 167 din 30 iulie 2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A. I.
10. Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23 ianuarie 2003 privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare
11. Ordin M.A.I. nr. 138 din 02 septembrie 2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne
12. Instrucțiuni M.A.I. 114 din 22 iulie 2013 privind răspunderea materială a personalului M.A.I.
13. Hotărârea Guvernului nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România
14. Legea nr.182 din 12.04.2002 privind protecția informațiilor clasificate
15. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu

Notă: ¹ Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite.

Maiștrii militari și subofițerii care solicită participarea la concurs vor depune cererile de înscriere la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani – Biroul Resurse Umane și Organizare Structurală, str. I.C. Brătianu, nr. 25, Drăgășani, (**personal / prin poșta electronică – SMEC / fax: 0250.810532**) la Biroul Resurse Umane și Organizare Structurală, până la data de **05.07.2017, ora 14.00**.

Candidații vor fi planificați la evaluarea psihologică prin grija Biroului resurse umane și organizare structurală din Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi “Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani.

Dosarul de recrutare, în volum complet, va fi depus personal de către candidat la biroul menționat anterior, **până la data de 01.08.2017, ora 12.00**, unde se va prezenta și cu documentele în original sau copie legalizată.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Concursul se va desfășura în data de **16.08.2017**, începând cu ora **10.00**, la sediul Școlii Militare de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani și constă în susținerea unui **test scris** (grilă) pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care se înregistrează audio/video.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi „Grigore Alexandru Ghica” Drăgășani – Biroul resurse umane și organizare structurală, telefon: 0250/810552 interior 23507 sau 23585, luni-vineri, între orele 08.00-14.00**.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției www.scoaladragasani.ro. și afișat la avizierul unității începând cu data de **27.06.2017**.

Anexă: Graficul desfășurării concursului pentru ocuparea postului de ofițer specialist II la Compartimentul Marketing și Achiziții.

ÎNTOCMIT

Secretarul comisiei de concurs